

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisu art. 11 ust 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (oznaczenie sprawy **NOSPR/ZPK/1/9/2023**) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.).

**§ 1.**

1. NOSPR powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać sukcesywnie na potrzeby NOSPR czynności związane z obsługą publiczności w czasie wydarzeń organizowanych w NOSPR z zachowaniem najwyższych standardów obsługi. Czynności te polegają w szczególności na:
  - 1) kulturalnym witaniu oraz żegnaniu publiczności;
  - 2) udzielaniu informacji oraz asysty (w sytuacjach tego wymagających) w dotarciu do kluczowych punktów NOSPR takich jak kasa, szatnia, sale koncertowe, księgarnia, restauracja, bary boczne i górne, toalety;
  - 3) udzielaniu wszelkich informacji dotyczących obsługiwanego wydarzenia, w oparciu o ogólne zasady udziału w wydarzeniach wynikające z Regulaminu rezerwacji, sprzedaży biletów oraz organizacji widowni NOSPR oraz wytyczne szczegółowe przekazane w trakcie odprawy przed wydarzeniem ;
  - 4) przyjmowaniu okryć wierzchnich publiczności;
  - 5) wydawaniu i kontroli nad prawidłowym obiegiem numerków w szatni zgodnie z postanowieniami Regulaminu szatni NOSPR;
  - 6) obecności na miejscu w szatni podczas trwania wydarzenia artystycznego albo w pobliżu lub na widowni – w zależności od potrzeb;
  - 7) utrzymaniu ogólnego porządku w szatni przed, w trakcie i po wydarzeniu artystycznym;
  - 8) sprawnym wydaniu publiczności odzieży i pozostałych rzeczy po wydarzeniu artystycznym;
  - 9) rozdawaniu publiczności programów wydarzeń (o ile są bezpłatne) oraz innych materiałów, w tym: materiałów informacyjnych, reklamowych, promocyjnych, ankiet, w budynku NOSPR i najbliższym otoczeniu NOSPR (amfiteatr zewnętrzny);
  - 10) sprzedaży programów ( o ile przewidziano odpłatny program wydarzenia) przed wydarzeniem artystycznym oraz w trakcie przerw;
  - 11) udzielaniu podstawowych informacji o aktualnym repertuarze NOSPR oraz innych wydarzeniach artystycznych organizowanych na terenie NOSPR;
  - 12) udzielaniu publiczności bieżących doraźnych informacji (np. o zakazie nagrywania lub o fakcie możliwości narywania wydarzenia artystycznego);
  - 13) sprawdzaniu ważności biletów i sprawnym kierowaniu ruchem publiczności, z założeniem, aby publiczność zajęła miejsca na sali na czas;
  - 14) pomocy w odnalezieniu właściwego miejsca na widowni zgodnie z oznaczeniem na bilecie;
  - 15) czuwaniu nad porządkiem na widowni oraz w przypadku naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rezerwacji, sprzedaży biletów oraz organizacji widowni NOSPR reagowaniu w sytuacjach tego wymagających;

- 16) kierowaniu spóźnionej publiczności na ustalone w trakcie odprawy miejsce oraz udzielenie informacji o konieczności zajęcia innych miejsc niż wskazane na bilecie do czasu przerwy w wydarzeniu (o ile jest planowana);
  - 17) otwieraniu i zamykaniu drzwi osobom opuszczającym salę w trakcie wydarzenia artystycznego z zachowaniem najwyższych standardów obsługi (w tym ciche otwieranie i zamykanie, udzielanie niezbędnych informacji osobom opuszczającym salę);
  - 18) informowaniu pracowników NOSPR odpowiedzialnych za utrzymanie porządku o stanie czystości widowni, foyer, holu kasowego, toalet;
  - 19) wręczaniu kwiatów wykonawcom po wydarzeniach artystycznych;
  - 20) pomocy publiczności w szybkim i bezpiecznym opuszczeniu sali i budynku NOSPR w sytuacji zagrożenia;
  - 21) zgłaszaniu przedstawicielowi NOSPR widocznych usterek technicznych, awarii, uszkodzeń w mieniu NOSPR (lub innych mogących mieć wpływ na obsługę publiczności) dostrzeżonych w czasie obsługi wydarzeń;
  - 22) realizacji wytycznych w zakresie obsługi publiczności wynikających z: Regulaminu rezerwacji, sprzedaży biletów oraz organizacji widowni NOSPR, wytycznych sanitarnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych zasad NOSPR;
  - 23) niezwłocznym informowaniu pracowników ochrony NOSPR oraz osoby która na zlecenie NOSPR koordynuje prace zespołu odpowiedzialnego za obsługę publiczności o szczególnych przypadkach, niewłaściwym bądź niestandardowym zachowaniu publiczności;
  - 24) każdorazowym informowaniu NOSPR o sytuacjach zagrażających życiu lub sytuacjach utraty zdrowia uczestników wydarzeń lub członków zespołu odpowiedzialnego za obsługę publiczności, który je obsługuje;
  - 25) udzielaniu porad i wskazówek innym Zleceniobiorcom przy wykonywaniu przez nich swoich odrębnych czynności w zakresie obsługi wydarzenia artystycznego;
  - 26) w zakresie nadzoru nad czytnikami biletów – wydawaniu, przyjmowaniu zwrotów, zabezpieczeniu, wymianie, sprawdzaniu poprawnego działania pod względem technicznym, informowaniu NOSPR o uszkodzeniach i brakach – realizowane podczas trwania wydarzenia artystycznego.
2. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy Strony ustalają na:
    - 1) 1,5 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia artystycznego na sali koncertowej;
    - 2) 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia artystycznego na sali kameralnej,– przy czym szczegółowe godziny rozpoczęcia wykonania zlecenia mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania NOSPR.
  3. Maksymalna liczba godzin wykonywania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie nie więcej niż ..... **godzin**.
  4. Strony określają miesięczny okres rozliczeniowy umowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorca zobowiązany jest na dokumencie księgowym wskazać liczbę godzin wykonanych czynności w danym miesiącu kalendarzowym oraz numer niniejszej umowy.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do przestrzegania wszelkich zasad określonych przepisami prawa i dobrymi obyczajami, w szczególności nienaruszania dóbr osobistych osób trzecich.
  6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności zawodowe, które zapewnią wykonanie umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
  7. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi zakresu czynności objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich stosowania. Zleceniobiorca przy wykonywaniu powierzonych czynności będzie ubrany zgodnie przyjętymi normami i wzorcami

obowiązującymi w NOSPR. Zleceniobiorca oświadcza, że wiążąc się postanowieniami niniejszej umowy, czynności wykonuje samodzielnie, w sposób niepodporządkowany, a wyłączną formą oddziaływania NOSPR jest przekazywanie wskazówek, o których mowa w dalszej części niniejszej umowy, jednocześnie znany mu jest cywilnoprawny charakter niniejszej umowy oraz ma pełną świadomość prawną dokonanego wyboru rodzaju zawartej umowy.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy sumiennie i przy zachowaniu należytej staranności.
9. W celu poprawy standardów obsługi publiczności NOSPR ma prawo do organizowania szkoleń np. z zakresu udzielania pierwszej pomocy, obsługi publiczności, wręczania kwiatów na scenie, itp.
10. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, NOSPR zapewnia przeprowadzenie niezbędnych szkoleń/instruktażu w celu prawidłowego wykonania usług. NOSPR zapozna Zleceniodawcę z przepisami ppoż. oraz BHP obowiązującymi w NOSPR. Zleceniobiorca zobowiązany jest do obecności podczas szkoleń/instruktażu o których mowa wyżej.
11. NOSPR ma prawo do utrwalenia oraz na wykorzystania utrwalonego wizerunku Zleceniobiorcy, głosu, ruchu oraz imienia i nazwiska, nazwy lub pseudonimu (dalej łącznie: Wizerunek), podczas wykonania przedmiotu umowy, który może zostać rozpowszechniony i wykorzystany do celów rozpowszechniania na nw. polach eksploatacji przez NOSPR lub podmioty przez niego wskazane, w szczególności dla celów działalności statutowej NOSPR i promocyjnych we wszelkich formach i technikach, w tym środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych NOSPR i jego profilach społecznościowych oraz jego partnerów (w szczególności YouTube, Facebook), na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy materiałów, na których Wizerunek utrwalono, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy materiałów, na których Wizerunek utrwalono, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów, na których Wizerunek utrwalono w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet), w tym do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych.

## § 2.

1. Z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy, NOSPR zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....00/100) za jedną pełną godzinę zegarową wykonywanych czynności – w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy, w dniach **31.12.2023 r. - 01.01.2024 r.**, NOSPR zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości dwukrotności stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, za jedną pełną godzinę zegarową wykonywanych czynności.
3. Miesięczne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn godzin zegarowych wykonanych czynności oraz stawki godzinowej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Maksymalna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania niniejszej umowy, wyniesie nie więcej niż ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100).
5. Płatność wynagrodzenia o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze ....., w ciągu 30 dni od daty dostarczenia dokumentu księgowego oraz akceptacji raportu z wykonywania przedmiotu umowy przez NOSPR.
6. Datą terminowej zapłaty jest data obciążenia rachunku NOSPR, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy, w szczególności obejmuje wszelkie wydatki, które

Zleceniobiorca poczynił w celu należytego wykonania umowy i poza tym wynagrodzeniem nie przysługuje Zleceniobiorcy żadne inne wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów, w tym jakichkolwiek opłat..

8. O ile na NOSPR w związku z wypłatą wynagrodzenia będzie ciążył obowiązek płatnika, NOSPR, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odprowadzi należne składki na obowiązkowe ubezpieczenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zaliczkę na podatek dochodowy.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przesłaniu mu odpowiednio formularza PIT-11 lub IFT-1R w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: ..... (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
10. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. W przypadku niepełnych godzin zegarowych wykonywania czynności, NOSPR zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do stawki godzinowej (np. ½ stawki za 30 minut wykonywania czynności).

### § 3.

1. NOSPR będzie zgłaszał wszelkie uwagi do wykonania przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy: ..... co każdorazowo Zleceniobiorca potwierdzi e-mailem zwrotnym.
2. NOSPR zobowiązuje się dokonać comiesięcznego odbioru wykonanych czynności w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania raportu od Zleceniobiorcy z wykonanych czynności.
3. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, NOSPR nie zgłosi Zleceniobiorcy zastrzeżeń w dowolnej formie, zlecenie uważać się będzie za przyjęte.
4. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz udostępnionych danych, przy realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca może zostać zobowiązany do wykorzystania sprzętu komputerowego, innych urządzeń elektronicznych/technicznych lub narzędzi należących do NOSPR. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie udostępnionych mu narzędzi wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Wydanie udostępnionych narzędzi nastąpi przed przystąpieniem do wykonywania czynności. Zwrot udostępnionych narzędzi nastąpi po wykonaniu czynności objętych niniejszą umową. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłaszania uwag co do stanu technicznego udostępnianych narzędzi oraz informowania o dostrzeżonych brakach przedstawiciela NOSPR.
5. Zleceniobiorca przyjmuje pełną odpowiedzialność za udostępnione mienie NOSPR, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w tym jest zobowiązany do jego zwrotu na każde żądanie NOSPR oraz jego naprawy w całości albo w części w przypadku jego uszkodzenia powstałego w wyniku zaniedbania, zniszczenia, zagubienia za które odpowiada Zleceniobiorca.

### § 4.

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w okresie od dnia **01.10.2023 r. do dnia 30.09.2024 r.** przy czym szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym. Harmonogram będzie obejmował 2 tygodnie kalendarzowe.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem **dwutygodniowego okresu wypowiedzenia**.
3. Umowa może być wypowiedziana bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym przez NOSPR w razie rażącego naruszania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek postanowień niniejszej umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez NOSPR Zleceniobiorcę do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Zleceniobiorcę obowiązków lub nieposzanowania dobrych praktyk przyjętych w NOSPR. Za rażące naruszenie przez Zleceniobiorcę

postanowień umownych będą traktowane m.in. następujące zachowania: spóźnienia w rozpoczęciu wykonywania czynności, wykonywanie czynności pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających, niestosowne zachowanie wobec publiczności, niestosowne zachowanie wobec innych Zleceniobiorców.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez NOSPR, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za udokumentowaną i należyte wykonaną część zlecenia.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem jej obowiązywania albo z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 4 umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca niniejszym oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie będzie obciążony wadami prawnymi.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego elementów należą do osób trzecich albo obciążone są prawami osób trzecich [wady prawne].
3. W przypadku ujawnienia wady prawnej Zleceniobiorca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich prawa.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz NOSPR kary umownej w wysokości 15 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
5. NOSPR zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

#### § 6.

1. Wszelkie informacje poufne związane z przedmiotem niniejszej umowy objęte są tajemnicą. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować tajemnicę w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez okres kolejnych 5 lat.
2. Dla celów niniejszej umowy pod pojęciem informacji objętych tajemnicą rozumie się w szczególności wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, wiadomości stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przepisów o ochronie danych osobowych i wewnętrznych przepisów NOSPR, o których Zleceniobiorca powziął wiadomość w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności odnosi się do wszelkich spraw związanych ze sprawami i procedurami, o których Zleceniobiorca dowie się w trakcie wykonywania swoich obowiązków, łącznie ze sprawami dotyczącymi NOSPR, klientów NOSPR i innych podmiotów związanych w jakikolwiek sposób ze NOSPR. Zleceniobiorca nie może, bez wyraźnej zgody NOSPR dokonywać między innymi następujących czynności: ujawniać osobom trzecim żadnych informacji poufnych, zatrzymywać dla siebie, kopiować, w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, przez nagranie, lub w inny sposób) żadnych listów, opinii, sprawozdań, zaświadczeń druków, oprogramowania, taśm dysków, nagrań, notatek plików elektronicznych i innych tego rodzaju informacji, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to konieczne w celu wykonania obowiązków Zleceniobiorcy, pod warunkiem zachowania poufności.
4. W przypadku uczestniczenia w czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, Zleceniobiorca nie może bez zgody NOSPR przetwarzać, publikować, udostępniać lub w inny sposób wykorzystywać żadnych informacji poufnych lub osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach wykonywania swoich obowiązków, w innym celu niż prawidłowe wykonywanie o swoich obowiązków.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. NOSPR, jest uprawniony do dochodzenia wszelkich roszczeń za wszelkie szkody poniesione w związku z naruszeniem przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy dotyczącej poufności, na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. NOSPR przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie Zleceniobiorcy.
2. NOSPR zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i jest z tego tytułu uprawniony do:
  - 1) nadzorowania postępu realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) nadzoru nad czynnościami organizacyjnymi.
3. NOSPR oświadcza, że będzie współdziałać ze Zleceniobiorcą oraz gwarantuje mu współdziałanie pracowników i współpracowników NOSPR umożliwiające należyte wykonanie Umowy oraz udzielać wszelkich, niezbędnych informacji.
4. Zleceniobiorca w zakresie w jakim będzie to konieczne będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie NOSPR.

#### § 8.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w niniejszej umowie jest Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, REGON 240260206, NIP 9542536813, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 61/2006;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e-mail: [iod@nospr.org.pl](mailto:iod@nospr.org.pl), tel.: +48 32 73 25 300;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia – w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania i rozliczenia umowy, a po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji przez Administratora, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, archiwa państwowe, zewnętrzne podmioty świadczące usługi rachunkowo-księgowo, administracyjne i prawne na rzecz Administratora,

oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);

- 6) posiada Pani/Pana prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

#### § 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż względem niego nie znajdują zastosowania przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia NOSPR w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### § 10.

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

#### § 11.

1. Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z niniejszą umową, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla NOSPR.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej (rygor nieważności).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony NOSPR jest Kierownik Działu Organizacji i Rozwoju Publiczności **Katarzyna Spyra**, e-mail: [k.spyra@nospr.org.pl](mailto:k.spyra@nospr.org.pl)

